

Anlieferbedingungen PVS

1. Lieferanschrift

wenn nicht anders angegeben:

PVS eCommerce-Services GmbH
Auftraggeber / Kundename
Birkenmaarstr. 8
53340 Meckenheim

2. Avisierung

Warenlieferungen sind mindestens 48 Stunden vor Anlieferung per Mail an wareneingang@dvg-ff.com oder per Fax unter 02225/926-169 zu avisieren.

Lieferungen für Dyson Werkstatt sind mindestens 48 Stunden vor Anlieferung per Mail an Dyson.Wareneingang-Werkstatt@dvg-ff.com zu avisieren.

Lieferungen von Verpackungs- und Verbrauchsmaterial sind mindestens 48 Stunden vor Anlieferung per Mail an nachschub@dvg-ff.com oder per Fax unter 02225/926-153 zu avisieren.

Nach der Avisierung wird der ausliefernden Spedition unter Umständen folgende abweichende Lieferanschrift vorgegeben:

Bernards Logistik KG
An der Glasfabrik 1
D - 53498 Bad Breisig

Angaben bei Avisierung:
Kunden Artikel-Nr., Artikelbezeichnung, Anzahl Paletten bzw. Packstücke,
Stückzahl, Ankunftsdatum

3. Annahmezeiten:

Montag bis Freitag 7.15 Uhr bis 15.30 Uhr

4. Lieferschein

Jeder Sendung ist neben den Frachtpapieren ein Lieferschein mit nachfolgenden Angaben beizufügen:

- Lieferanschrift
- Lieferant, Lieferdatum
- betreffender Auftraggeber / Kunde
- Artikel-Nummer Kunde
- Artikel-Bezeichnung Kunde
- Anzahl Colli / Palettenanzahl
- Stückzahl / Menge
- Stückzahl je Colli / Palette

Der Lieferschein ist entweder den Frachtpapieren beigelegt, oder so an der Sendung anzubringen, z.B. in Lieferscheintaschen oder durch Kennzeichnung „Lieferschein innenliegend“, dass er ohne Zeitverlust auffindbar ist.

5. Verpackungseinheiten und Kennzeichnung

Die Artikel sind in fixen, kontrollierbaren Mengen (Verpackungseinheiten / Bündelungen) anzuliefern. Jede Palette und jede Verpackungseinheit ist mit der Artikel-Nr., der Artikelbezeichnung, sowie der Menge zu kennzeichnen und so auf der Palette zu stapeln, dass diese Angaben ohne Abpacken gut sichtbar sind. Restekartons sind besonders hervorzuheben und auf der obersten Lage sichtbar zu positionieren. Lose Ware wie z.B. Plakate, sind mit Zählstreifen zu versehen.

Die Ware ist durch geeignete Maßnahmen, wie z.B. Umkartons, Kantenschutz, Banderolen, Umreifungsbänder, Stretchfolie oder Schrumpffolie gegen Verrutschen, Verschmutzung und Beschädigungen zu sichern.

6. Packzettel

Jede Palette ist mit einem ausgefüllten Packzettel gem. Anlage 1 zu versehen.

7. Paletten

Anlieferungen erfolgen grundsätzlich auf Euro-Paletten und max. bis zu einer Höhe von 1200 mm.

Paletten sind grundsätzlich artikelrein zu halten.

Mischpaletten müssen gesondert, gut sichtbar und von mehreren Seiten gekennzeichnet werden.

Paletten dürfen nicht übergepackt sein.

Ausnahme:

Wenn das Artikelgrundmaß größer als das Europalettengrundmaß ist.

Es werden ausschließlich Europaletten in einwandfreiem Zustand getauscht.

7.1. Besonderheit

Paletten, die nicht gestapelt werden dürfen, sind angemessen von außen, gut sichtbar von mehreren Seiten zu kennzeichnen.

8. Mehraufwand

Entsorgungskosten für Einweg-Paletten oder defekte Europaletten, Umpackarbeiten, oder Zähl- und Kontrollaufwand von nicht ordnungsgemäß gekennzeichnete Ware wird mit dem vereinbarten Stundenverrechnungssatz gesondert in Rechnung gestellt.

9. Verlängerung der Bearbeitungszeit

Für Anlieferungen, die nicht diesen Richtlinien entsprechen, gelten die von uns zugesagten Bearbeitungszeiten „Wareneingang“ nicht.

Anlage 1

Packzettel zu Palette-Nr. _____

Empfänger: _____

Absender: _____

Auftrags-Nr.: _____

Titel: _____

Artikel-Nr. (Kunde): _____

Artikel-Nr. (Hersteller): _____

Auflage: _____

Stück je Bündel: _____

Bündel je VE: _____

Bündel je Lage: _____

Lagen je Palette: _____

Stück je Palette: _____